Informationen zu OFFICE 365

Die SMS Laa/Thaya ist berechtigt, seinen Schülerinnen/seinen Schülern (im Rahmen eines Vertrages des Landesschulrates f. NÖ und der Firma Microsoft) kostenlose Office-Produkte zur Verfügung zu stellen!

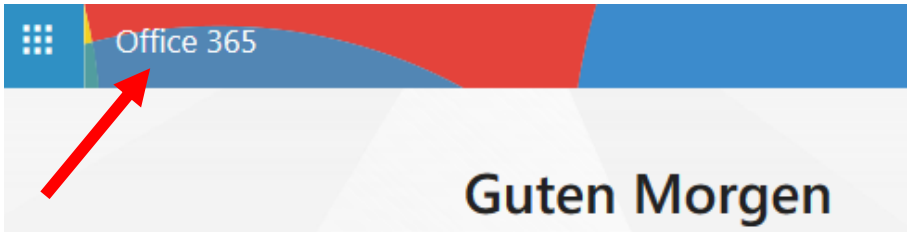
Mit der Emailadresse (familienname.vorname@smslaa.at) hätte Ihr Kind kostenlosen Zugang zu den Office 365 – Produkten der Firma Microsoft.

Dieser kostenlose Zugang beinhaltet:

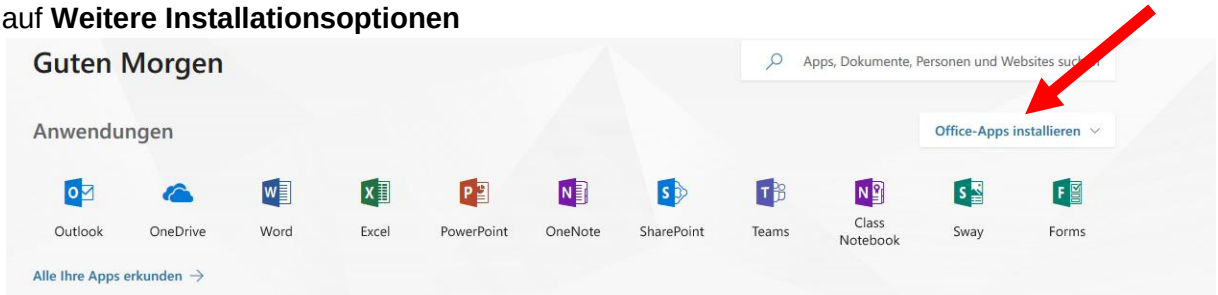
- eine Emailadresse
- 1 TB Onlinespeicher (OneDrive)
- kostenloses Office 2016 (inkl. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook,…)

Anleitung, wie Sie auf Ihrem PC/Notebook OFFICE 365 kostenlos installieren können:

1. öffnen Sie im Internet die Webseite **smslaa.at**
2. auf der Startseite finden Sie die **Schaltfläche „Office 365“**; durch einen Klick auf – Office 365 – werden Sie zur Anmeldeseite weitergeleitet
3. geben Sie nun die E-Mail-Adresse Ihres Kindes im Format: **familienname.vorname@smslaa.at** ein
4. klicken Sie auf Weiter
5. Kennwort eingeben: Geburtsdatum Ihres Kindes im Format TT.MM.JJJJ
6. klicken Sie auf Anmelden
7. um zur Startseite zu gelangen, klicken Sie in der linken oberen Ecke auf die Schaltfläche Office 365



8. klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Office-Apps installieren** und in weiterer Folge auf **Weitere Installationsoptionen**



9. wählen Sie die Sprache aus
10. klicken Sie nun rechts daneben auf das Wort „Erweiterte“; hier können Sie nun entscheiden, ob Sie 32-bit oder die 64-bit Version installieren wollen
11. um herauszufinden, welche Version für Ihren PC geeignet ist, drücken Sie bitte die folgenden Tasten auf der Tastatur: Windows-Taste + Pause (siehe Abbildung unten)

12. in der Rubrik System können Sie nun herauslesen, ob Sie ein 32-Bit-Betriebssystem verwenden oder ein 64-Bit-Betriebssystem
13. wählen Sie nun Ihre Version aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche Installieren
14. Folgen Sie nun den Anweisungen!
15. **Hinweis: Sie können auf bis zu 5 verschiedenen Geräten die Office-Programme kostenlos installieren**